



Curso Avanzado de  
**Comunicación  
y Oratoria**

---

**EDPyN**

Escuela de Desarrollo de Personas y Negocios





Etimológicamente, **COMUNICAR** procede del latín *communicare*, que puede ser traducido como **COMPARTIR, CONECTAR o CONTAGIAR.**

“Para comunicarse de manera efectiva, debemos darnos cuenta que todos somos diferentes en la forma en que percibimos el mundo y usar este conocimiento como guía para nuestra comunicación con los demás.”

Tony Robbins

Escritor de libros de desarrollo personal y orador motivacional estadounidense

Comunicar es mucho más que hablar o que escribir un mensaje.

La comunicación es un proceso de intercambio de información, en el que un emisor transmite a un receptor algo a través de un canal esperando que, posteriormente, se produzca una respuesta de dicho receptor, en un contexto determinado.

El ser humano comunica constantemente, 24 horas al día los 365 días del año, de forma consciente e inconsciente. Por ello, es de crucial importancia conocer de cerca cómo funciona el proceso comunicativo, cómo escuchamos y cómo hablamos, lo que decimos, lo que no decimos y cómo impacta tanto en nosotros como en nuestros interlocutores.

**Las habilidades de comunicación y oratoria son clave en el ámbito profesional y también en todos los ámbitos de índole personal.**







### ¿Cómo potenciar las habilidades de comunicación?

Su desarrollo es posible a través de una formación como la ofrecida por nuestra escuela que permite comprender en qué consiste la comunicación real, cuáles son las claves para que sea realmente eficaz y qué pasos seguir para trabajar estas habilidades.



### ¿A quién va dirigida esta formación?

A todos aquellos que deseen hablar en público con eficacia, a aquellos que quieran mejorar la comunicación de su equipo de trabajo, a todos los que quieran descubrir los secretos de la comunicación no verbal... y por descontado, a aquellos coaches que quieran desarrollar tres de las once competencias básicas del coaching.



### ¿Por qué formarse en EDPyN?



**Nuestra formación en comunicación y oratoria potencia el desarrollo de tres competencias:**

- escucha activa
- negociación y resolución de conflictos
- la confluencia entre el lenguaje verbal y no verbal.



**Se trata de una formación eminentemente vivencial y práctica, con dinámicas y puestas en escena que aumentarán de forma sustancial la percepción real de estos procesos comunicativos, potenciando la formación del alumnado y acompañándolo hasta la consecución de sus objetivos personales y/o laborales.**

# Formación presencial

48 horas de  
formación

12 Jornadas lectivas de 4 horas  
En 8 Módulos formativos

Más 2 sesiones de  
coaching individual



Número de plazas: 20

# Módulos formativos

## 1. Habilidades comunicativas

La importancia de la comunicación oral  
¿Se puede aprender a hablar en público?  
Retórica  
Control de los nervios  
Cuatro preguntas básicas: para qué, qué, quién y cómo  
Diagnóstico personal

## 4. Lenguaje corporal

Actitud  
La posición del cuerpo  
La gesticulación  
La mirada  
Controlar el cuerpo  
Taller de cuerpo y voz

## 7. Portavocía en medios de comunicación

Géneros y formatos  
¿Qué busca el periodista?  
¿Qué buscas tú?  
Medios de comunicación y sus rasgos específicos: redes, radio, televisión y otros.  
Set de tele y radio

## 2. Comunicación efectiva

Qué es la comunicación efectiva  
Distorsiones: escala de inferencias  
Influencia: Credibilidad, emoción y argumento racional  
Escucha activa y empática  
Comunicación asertiva

## 5. Preparar el discurso (1ª parte)

¿Qué es un guión?  
Cómo hacerlo  
Creatividad  
Técnicas para estructurar  
Técnicas para valorar y sintetizar

## 8. Comunicación interna

Qué es la comunicación interna  
Tipos de comunicación interna  
Gestión emocional en las relaciones entre personas  
La confianza  
Herramientas de comunicación interna

## 3. Lenguaje oral

Claridad, precisión, brevedad  
Explicar con ejemplos  
El humor  
Otras figuras  
El lenguaje  
Taller de voz

## 6. Preparar el discurso (2ª parte)

Estructura del discurso  
Introducción: captar la atención y despertar interés  
Conclusiones: cierre de discursos  
Discursos para informar  
Discursos para convencer  
Pautas de atención  
Notas  
Reiteración  
Materiales de apoyo



# Equipo docente



## **Eulalia Tort**

Coach certificada CAC por ASESICO

Doctora en Filosofía

Máster en Gestión Cultural

Licenciada en Periodismo y Humanidades

Eulalia cuenta con una larga trayectoria profesional vinculada con el mundo de los medios de comunicación. Es periodista y comunicar es su estilo de vida. Ha trabajado como guionista en Televisió de Catalunya y ha publicado dos libros, ambos en formato de entrevista. Compagina su actividad profesional en el sector de las ONG junto con la docencia universitaria y el coaching.



## **Montse Altarriba**

Directora y Equipo Docente de la Escuela de Coaching EDPyN

Coach Profesional Certificada CPC por ASESICO

Mentor Coach Certificada y Coach Profesional PCC por ICF

Coach Ejecutiva y Coach de Equipos

Practitioner i4 Neuroleader por About my Brain Institute

Licenciada en Ciencias Empresariales y MBA por ESADE Business School

Montse tiene una amplia trayectoria profesional de 32 años, dedicándose en la actualidad a la formación, al coaching y las conferencias.

# Curso Avanzado de Comunicación y Oratoria

## Condiciones económicas

- PVP Programa: 785 euros + IVA
- Sin coste de matrícula
- Facilidades de financiación
- Formación bonificable por Fundae

**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO





¿Quieres saber más?

[contacto@edpyn.com](mailto:contacto@edpyn.com)

Tel. 936 242 511

Calle Rosselló 232, Principal 2ª  
08008 Barcelona



*Invierte en ti, invierte en tu futuro*